



기후테크 창업가 육성사업
아산 유니버시티 (Asan UniverCT)*
제안 요청서

* Asan UniverCT (University + Climate Tech)

2023. 11.

 아산나눔재단

목 차

| | |
|--------------------|---|
| I. 공모 개요..... | 1 |
| II. 선정 절차..... | 2 |
| III. 제안 요청내용 | 4 |
| IV. 확인 사항..... | 7 |
| V. 제출서류 양식 | 9 |

◆ 제안관련 문의

- 담당부서: 아산나눔재단 경영기획팀
- 담당자: 노지은 선임매니저 (jeno@asan-nanum.org)

I. 공모 개요

1. 추진 배경

- 전 세계 기후위기가 심화되는 가운데, 대한민국에서 탄소중립 실현을 선도하는 기업이 배출되기 위해서는 더 많은 사회적 자원이 기후테크 분야에 투입되는 순환이 필요
- 기후위기 대응에 기여하기 위한 노력의 일환으로 아산나눔재단에서 학계 및 현장 전문가들과 협업하여 대학(원)을 중심으로 청년 기후테크 창업의 활성화 기반 마련 필요

2. 공모 내용

- 1) 사업명: 기후테크 창업가 육성사업 아산 유니버시티(University+ClimateTech)
- 2) 사업기간: 최대 2년(1차: 2024년/ 2차: 2025년)
 - * 1차 사업 평가 결과에 따라 2차 사업운영 지속 여부 및 지원액 조정 예정
- 3) 사업비: 2년 간 최대 10억원 (연간 5억 원, 부가가치세 포함)
- 4) 사업범위: 세부내용은 <Ⅲ. 제안 요청내용> 참조
- 5) 선정방식: 공개모집 후 1차(서류 심사) 및 2차(발표(PT) 심사) 진행
- 6) 선정기관: 2개교 예정
 - * 심사위원회를 거쳐 일정 기준 미충족 시 선정 예정수보다 적게 선발할 수 있음

3. 기대 효과

- 1) 학내 기후테크 창업에 대한 인식 제고 및 문화 확산
- 2) 국내 기후테크 창업팀 발굴 및 양성

II. 선정 절차

1. 선정 개요

- 선정기관: 2개교
- 선정방식: 1차 서류 심사→2차 발표 심사
- 선정기준: 사업적합도, 조직역량, 사업계획, 예산운영

| 대분류 | 중분류 | 설명 | 배점 |
|----------------------|-------------------|--|----|
| 사업적합도 평가 (20%) | 재단 및 사업 이해도 | 재단 및 사업에 대해 명확하게 이해하고 있는가? | 10 |
| | 운영대학의 경쟁력 | 해당 대학이 사업 운영 및 성과 도출에 있어 타 대학과 차별화되는 경쟁력을 갖추고 있는가? | 5 |
| | 사업의 지속성 | 해당 대학은 사업을 통해 배출된 창업팀을 위한 후속 지원이 가능한가? | 5 |
| 조직역량 평가 (30%) | 수행기관의 적합성 | 수행기관은 본 사업에 대한 유관경험, 전문인력, 자원동원능력(창업인프라) 등을 갖추고 있는가? | 10 |
| | 참여인력의 전문성 | 참여인력(교수진 및 사업전담인력 등)은 본 사업을 수행하기 위한 경험과 역량이 충분한가? | 20 |
| 사업계획 평가 (40%) | 사업계획의 논리성 | 사업 추진계획과 일정, 세부목표, 예산이 일관성 있고 유기적으로 서술되었는가? | 10 |
| | 사업내용의 차별성 | 기존 유사 프로그램과 차별화된 사업 내용을 제안하였는가? | 10 |
| | 목표의 실현가능성 | 사업 성과에 대한 세부목표가 적합하며 현실적인가? | 10 |
| | 사업의 사회적기여 | 제안 사업을 통해 기후테크 창업에 대한 인식제고와 기후테크 창업가 배출 등 사회적 성과에 기여할 수 있는가? | 10 |
| 예산운영 평가 (10%) | 예산운영의 합리성 | 예산 운영계획이 합리적으로 제시되어 있는가? | 10 |

2. 선정 일정

| 구분 | 일시 | 비고 |
|----------------|----------------------|---|
| 사업계획서 접수 | 11.24(금)~12.15(금) | - 노션 페이지(https://shorturl.at/iuP58) 내 '접수 바로가기' 링크를 통해 접수 - 12. 15(금) 한국 시간 밤 12시까지 접수된 내용만 인정 |
| 온라인 설명회 | 12.7(목) 2시-3시 | - 사전 신청자만 참여 가능(신청 링크: https://event-us.kr/asannanum/event/73707) |
| 서류 심사 결과 발표 | 12.21(목) | - 17:00경 합격자 개별 연락 |
| PT 심사 | '24.1.16(화) 2시-5시 | ※ 사업책임자 포함 교수급 핵심인력은 필참, 대학별 발표 시간 등 세부 사항은 합격 발표와 함께 별도 공지 예정 |
| 최종 선정 결과 발표 | '24.1.19(금) | - 17:00경 합격자 개별 연락 |
| 계약 체결 및 협약식 진행 | '24.2월~3월 | - 세부내역 조율을 위한 오프라인 워크숍 진행 후 최종 계약 체결 - 재단-학교 간 협약식 개최 |

3. 사업계획서 제출

1) 제출방법

- 노션 페이지(<https://shorturl.at/iuP58>) 내 '접수 바로가기' 링크를 통해 접수
- 제출 시 파일명은 학교명으로 저장(예: 아산나눔대학교)

2) 제출서류: 사업계획서 ※<V. 제출서류 양식> 에 따라 작성

4. PT 심사

1) 심사방식

- 재단 내·외부위원으로 구성된 심사위원 5명이 선정기준에 따라 평가
- 수행기관별 PT 10분, 질의응답 15분으로 진행(학교별 발표시간은 개별 공지 예정)

III. 제안 요청내용

1. 제안사업 개요

- 사업명: 기후테크 창업가 육성사업 아산 유니버시티(University+ClimateTech)

- 목 적

1) 학내 기후테크 창업에 대한인식 제고 및 문화 확산

2) 기업가정신을 갖춘 기후테크 창업팀 양성

- 기후테크(Climate Tech) 정의

1) 온실가스 배출을 직접적으로 완화, 감축하는 기술

2) 기후변화 영향에 적응할 수 있도록 지원하는 기술

3) 기후에 대한 우리의 이해를 향상하는 기술

* 재단은 위 기본 개념에 부합하는 모든 범주의 기술을 기후테크로 간주함

**** 대학은 효과적인 사업 운영을 위해 특화 분야에 따라 범위를 좁혀서 제안 가능**

※ 참고: 기후테크에 대한 세부 분류 (출처: 2050탄소중립녹색성장위원회 자료)

| 구분 | 개념 | 세부 분류 | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 클린테크 (Clean Tech) | 재생·대체 에너지 생산 및 분산화 | 재생에너지 | 재생에너지 생산, 에너지저장장치, 건물전기 화 |
| | | 에너지 신산업 | 가상발전소, 송배전, 분산형 에너지공장, 에 너지 디지털화 |
| | | 탈탄소 에너지 | 원전, SMR, 수소, 핵융합 등 대체 에너지원 발굴 |
| 카본테크 (Carbon Tech) | 공기 중 탄소 포집·저장 및 탄 소 감축 기술 개발 | 탄소포집 | 직접포집(DAC), CCUS, 생물학적 탄소제거 |
| | | 공정혁신 | 제조업 공정 개선, 탄소저감 연·원료 대체 |
| | | 모빌리티 | 전기차, 차량용 배터리, 물류, 퍼스널 모빌리 티 |
| 에코테크 (Eco Tech) | 자원순환, 저탄소원료 및 친환경제품 개발 | 자원순환 | 자원 재활용, 폐자원 원료화, 에너지 회수 |
| | | 폐기물절감 | 폐기물 배출량 감축, 폐기물 관리시스템 |
| | | 업사이클링 | 친환경 생활소비제품 |
| 푸드테크 (Food Tech) | 식품 생산 · 소비 및 작물 재배 과정 중 탄소감축 | 대체식품 | 대체육, 세포배양육, 대체유, 대체아이스크림 |
| | | 스마트식품 | 음식물쓰레기 저감, 친환경 포장, 식품 부산 물 활용 |
| | | 애그테크 | 친환경농업, 대체비료, 스마트팜 |
| 지오테크 (Geo Tech) | 탄소관측 · 모니터링 및 기상정보 활용 사업화 | 우주·기상 | 위성 탄소관측, 모니터링, 기후감시·예측, 기 상정보 |
| | | 기후적응 | 물산업, 재난 방지 시설·시스템 |
| | | AI·데이터·금융 | 기후·탄소 데이터 컨설팅, 녹색금융, 블록체 인, NFT |

2. 사업 수행기관

- 참가요건

| 구 분 | 요건 사항 |
|------|--|
| 수행기관 | <ul style="list-style-type: none"> - 대학(원)내 사업수행을 총괄할 수 있는 조직 (예: 창업지원단, 교수진 컨소시엄 등) ※ 대학 내 복수 지원 가능하나 선정은 대학별로 1곳으로 한정 (예: 아산나눔대학교 A센터/B센터 모두 신청 접수 가능, 아산나눔대학교 A/B센터 중 1개 센터만 최종 선발) ※ 현재 사업을 진행 중인 서울대학교, 연세대학교는 신청 불가 |
| 인력구성 | <ul style="list-style-type: none"> - 수행사업의 총괄 책임자 (교수급) * 사업기간 내 책임자 변동은 원칙적으로 불가하나 부득이한 경우에는 재단과의 사전 협의 필수 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 수행사업의 전담인력 (최소 1인) |

3. 사업 주요내용

- 아산 유니버시티(Asan UniverCT)의 2가지 사업 목적 달성을 위한 활동 수립
- 기후테크 창업팀 육성이라는 최종목적 달성을 위해 개별 활동이 퍼넬(Funnel) 형식을 펼 수 있도록 제안 활동 간 연결성을 고려하여 설계
- 사업목적의 비중, 세부 내용은 학교별 특성 및 역량에 맞게 자율적으로 설계
- 재단개최 대학통합 데모데이('24년, '25년 하반기 예정)에 출전할 창업팀 '24년 3팀, '25년 5팀 이상 발굴 * 각 창업팀은 마루 알럼나이(Alumni)로서, 아산나눔재단이 제공하는 다양한 후속지원을 받을 수 있음
- Asan UniverCT 사업의 임팩트 측정을 위해 활동별 계획서 사전공유 및 사후결과 보고(수업계획서, 참여자 명단, 서베이 결과 등), 활동 참여자 대상 사전사후 서베이 진행 필수

| 사업 목적 | 활동 예시 |
|---------------------------|---|
| 기후테크 창업에 대한 인식 제고 및 문화 확산 | <ul style="list-style-type: none"> - 대학(원)생을 위한 기후테크 창업 학위과정 신설 - 기후테크 창업사례 특강/세미나/워크숍 개최 - 학내 행사(데모데이, 스프린트, 경진대회 등) 개최 등 |
| 기업가정신을 갖춘 기후테크 창업팀 양성 | <ul style="list-style-type: none"> - 기후테크 창업 팀빌딩 - 아이템 발굴 및 BM 개발/고도화 지원 - 기후테크 전문가 1:1 멘토링 지원 - 프로토타입/MVP 개발 및 실증 지원 등 ※ 배출된 창업팀에 대한 학내지원 및 후속지원 매칭건수 (학내외 대회수상, 투자유치 등)로 사업 임팩트 측정 |

- 아산 유니버시티(ASAN UniverCT)가 추구하는 기후테크 창업팀 역량
 - 1) **Technology**: 과학, 공학 기반의 기후위기 대응에 필요한 원천 기술이나 혁신 기술
 - 2) **Business**: 기후테크를 사업화하기 위해 필요한 경영 및 시장 창출 역량
 - 3) **Tenacity**: 오랜 시간이 걸리더라도 반드시 기후위기 대응에 기여하겠다는 열정과 집념

4. 사업 운영절차 및 사전 요청사항

| 기 간 | '24년 | | '25년 | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| | 1학기 (1~8월) | 2학기 (9~12월) | 1학기 (1~8월) | 2학기 (9~12월) |
| 운영 | 1차 사업운영 | | 2차 사업운영 | |
| 집행 | 1차 선금 | 1차 잔금 | 2차 선금 | 2차 잔금 |
| 임팩트 측정, 대학 추진 사항 보고 | 중간 진행사항 모니터링 및 임팩트 측정(수시 진행) | | | |
| | 1학기 결과 보고회 | 1차 결과 보고, 2차 계획 발표 | 1학기 결과 보고회 | 2차 결과 보고회 |
| 대학통합 데모데이 | | 재단개최 통합데모데이 | | 재단개최 통합데모데이 |

- 사업 운영은 1•2차로 나뉘며, 1차('24년) 운영성과 및 임팩트 평가에 따라 2차('25년) 지원 결정
- 사업비 지급은 총 4번에 걸쳐 진행
 - * 1차 사업: '23년.3월경 선금(최대 2.5억 원) / '24.6월경 잔금(최대 2.5억 원) 지급
 - * 2차 사업: '25.3월경 선금(최대 4억원) / '25.10월경 잔금(최대 1억원) 지급
- 사업 진행사항 및 성과에 대한 대면 결과보고를 학기별로 진행
- 사업의 임팩트 평가를 위해 '24.3월 사업 운영 전 주요 성과지표 항목을 확정하고 사업 운영 중 재단과 임팩트 측정기관의 성과 수집 및 측정, 서베이 요청에 협조 필수

5. 사업 계획 작성 중 유의사항

- 사업 전반에 대한 계획과 연도별 마일스톤 수립 요청
- 사업 전반을 총괄 및 운영하는 주체는 수행기관이어야 하며, 채용역은 불가
- 예산 구성 시 간접비 최소화, 직접 사업비 위주로의 편성 권고

IV. 확인사항

1. 사업계획서의 효력

- 제출된 사업계획서의 내용은 재단이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건으로 간주함
- 재단이 필요 시, 사업계획서에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 동일한 효력을 가짐

2. 사업계획서 효력의 무효

- 사업계획서의 내용이 사실과 다른 경우
- 자격이 없는 자가 사업계획서를 제출한 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 경우

3. 유의사항

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 함
- 재단은 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 함
- 제안 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 함
- 제안자는 제안에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 제안자 본인에게 있음
- 수행기간 중 참여인력, 예산 등 중대한 변경사유가 발생한 경우, 재단과의 협의 및 승인을 득한 후 변경하여야 함
- 사업수행에 관한 규정은 각 기관의 내부 규정을 따름
- 본 사업 수행에 요구되는 제3자의 권리(저작권, 특허권 등)를 활용함에 있어 수행기관은 사용에 대한 비용부담 등 일체를 책임지며, 계약기간 경과 후 발생한 저작권 등의 문제에 대해서도 수행기관이 법적 책임을 부담함

4. 보안사항

- 본 사업 수행을 위하여 수행기관이 취득한 서류와 자료 등은 사업에 관련되지 않은 목적으로 사용이 불가하며, 수행기관은 수집된 모든 자료에 대해 보안관리를 하여야 함
- 수행기관은 재단으로부터 제공받은 관련 서류를 제3자에게 제공할 수 없으며, 재단의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설할 경우 이에 따른 모든 법률적 책임을 짐
- 수행기관은 사업수행에 따른 보안대책을 수립하여 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 함
- 참여인력 변경 시 사업내용의 유출 방지를 위한 선량한 관리자로서 주의의무와 조치를 취하여야 함

5. 결과물의 귀속

- 수행 결과물 일체에 대해서는 재단의 사전 승인 없이 언론공개 등 대외발표를 금지함
- 결과보고 시 제출한 사업결과 등은 재단에서 공개 및 활용이 가능함

V. 제출서류 양식

아산 유니버시티(Asan UniverCT) 사업계획서

| | | | |
|--|-------|---|--|
| 대학(원) | | | |
| 수행기관 | | | |
| 주 소 | | | |
| 대표전화 | | | |
| 이 메 일 | | | |
| 홈페이지 | | | |
| 수 행 기 관 | 소 개 | | |
| | 설립년도 | 0000년 0월 0일 <i>*교수진 컨소시엄의 경우 결성일자를 작성해주세요</i> | |
| | 참여인력 | 총 0명(교수 0명, 전담인력 0명) | |
| 제 안 사 업 | 사업명 | 아산 유니버시티 사업 | |
| | 주요내용 | | |
| | 사 업 비 | 총 0원 (1차 사업비: 0원, 2차 사업비: 0원) <i>*1차 사업: '24년, 2차 사업: '25년</i> | |
| 위와 같이 아산 유니버시티(Asan UniverCT) 사업을 제안합니다. | | | |
| 2023년 12월 일 | | | |
| 책임자명 | | 부서/직책 | |
| 전화번호 | | 이메일 | |
| (유선) / (핸드폰) | | | |

[1] 수행기관 및 참여인력

1) 대학(원)

- 대학(원)명:
- 학교성격: *종합대학(소관부처: 교육부)*
- 재학생수: *총 0명(학부: 0명/ 대학원: 0명)*
- * 작성 예시를 기울임 글꼴로 기재하였으니 작성 시 참고해주세요

2) 수행기관

- 소개:
- 설립년도:
- 조직구성: *총 0명(교수 0명, 전담인력 0명 등)*
- * 조직도를 넣어 설명해주셔도 됩니다

3) 주요 사업

- * 수행기관의 주요사업에 대해 소개해주세요

4) 주요 실적(최근 3개년 창업, 기후테크 관련 경험)

- 창업수행실적: *0년0월~0년0월 0팀 멘토링, 0팀 육성*
0년0월 0회 데모데이 0회 개최
0년0월~0년0월 (예비)창업팀 00개팀 보육공간 제공
- 기후테크실적: *0년0월 관련특강 0회 개최*
0년~0년 학내 유관산업 창업 00개팀 배출

5) 사업 참여인력

| 성명 | 근무 (근속) | 부서/직위 | 담당역할 | 주요경력 |
|--------|----------------|----------------------|------------------|--|
| 000 | 상근 (0년) | 00학부 학부장 00학과 정교수 | 사업책임 | 00년~00년 00학교 00학과 정교수(교내 프로필 링크 첨부) 00년~00년 창업지원단 단장 00년~00년 학회 이사 * 본 사업과 유사한 내용의 과제수행실적, 연구활동, 수상을 작성해주세요 |
| 000 | 상근 (0년) | 000학과 겸임교수 | 창업융합교육 (00교과) | |
| 신규채용예정 | 비상근 (0개월예정) | 00연구실 직원 00학과 박사 | 사업전담 | |
| ⋮ | | | | |

* 참여인력의 전문성과 적정성이 잘 드러날 수 있도록 기재해주세요

[2] 사업 추진계획

1) 기후테크 정의 및 사업목표

- 기후테크:
- 사업목표:

* 학교와 수행기관의 특성을 고려하여 본 사업에서의 기후테크 범위를 어떻게 정의하는지 서술하고, 그에 따른 사업목표를 작성해주세요

2) 주요 추진계획

| 1차년도('24년) | 2차년도('25년) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 전공/교양 개발- 기후테크 창업팀 발굴 | <ul style="list-style-type: none">- 전공/교양 운영 및 활성화- 기후테크 창업팀 지원- 학내 데모데이 개최⋮ |

* 연도별로 사업추진(주요 사업내용 중심으로)에 대한 로드맵을 제시해주세요

3) 연도별 세부 추진내용

- 1차년도 추진 활동('24년)

(1) 기후테크 및 기업가정신 교육 개발

- 전공 및 필수교양 개발

(2) 기후테크 창업 팀빌딩 발굴

- 기후테크 창업팀 모집 ...

- 2차년도 추진 활동('25년)

* 학내 기존 유사 프로그램과의 차별성을 강조하여 작성해주세요

4) 세부 추진일정

- 1차년도('24년 1월~12월) 추진일정

| 추진내용 | | '24년 | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 전공 및 필수교양 개발 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 기후테크 창업팀 모집 | | | | | | | | | | | | |
| | ⋮ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| ⋮ | | | | | | | | | | | | | |

- 2차년도('25년 1월~12월) 추진일정

| 추진내용 | | '24년 | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 전공 및 필수교양 개발 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 기후테크 창업팀 모집 | | | | | | | | | | | | |
| | ⋮ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| ⋮ | | | | | | | | | | | | | |

5) 사업 목적별 세부목표

| 구분 | 사업목적 | 사업 활동에 따른 결과 | | | 사업 활동을 통한 성과 | |
|----|---------------------------|--|-------------------|-------------------|---|------------------------|
| | | 세부내용 | '24년 | '25년 | 세부내용 | 수집방법 |
| 1 | 기후테크 창업에 대한 인식 제고 및 문화 확산 | 기후테크-창업 융합교과목 00개 신설 총 00회*학부생 00명 대상 운영 | 0개 00명 | 0개 00명 | 기후테크에 대한 인식 제고, 창업에 대한 동기부여 제공 | 과목 사후 학생 서베이 |
| 2 | | 기후테크 창업 세미나 00회, 00명 참여 멘토링 상담 00회 개최, 00명 지원 학내 데모데이 개최 0회*00명 참여 | 00명 00명 00명 | 00명 00명 00명 | 창업에 대한 이해도 증진, 기후테크 창업에 대한 동기부여 제공 | 학생/강사 등 참 여자 서베이 |
| 3 | | ⋮ | | | | |
| 4 | 기업가정신을 갖춘 기후테크 창업팀 양성 | 00프로그램 통해 팀빌딩 과정 00회*0개 팀 교내/대외 투자지원 연계 0건*0개팀 | 0팀 0팀 | 0팀 0팀 | 기후테크 (예비)창업팀 0개팀 발굴, 투자유치 및 수상을 통한 0개팀 성장 지원 | 사후 팀 팔로우업 |
| 5 | | 기후테크 멘토링 00회*0개팀(0명) 기술 전문가 멘토진 00명 참여 | 0팀 00명 | 0팀 00명 | 기후테크 창업팀 00개팀 역량 강화 | 참여자/멘토 서베이 |
| 6 | | ⋮ | | | | |

* 사업 목적은 필수 항목이며 그 외 제시한 내용은 모두 예시로, **대학 특성 및 역량에 따라** 자유롭게 작성해주세요.

* 사업 목적에 따른 세부 내용은 **질적 성과 발현과 사회적 성과 확산**을 위한 방향으로 작성해주세요.

* 해당 사항은 임팩트 평가기관과 세부내역을 조정하여 사업 운영의 평가항목으로 사용될 예정이오니 참고해주세요.

[3] 예산 사용계획

1) 총 사업예산 사용계획

| 구분 | 사업비 | 간접비 | 부가가치세 | 총 금액(원) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1차 사업 (‘24년) | 0,000 (80%) | 0,000 (10%) | 0,000 (10%) | 0,000 (100%) |
| 2차 사업 (‘25년) | 0,000 (80%) | 0,000 (10%) | 0,000 (10%) | 0,000 (100%) |
| 총계 | | | | |

* 예산 구성 시 **간접비의 최소화 및 직접 사업비의 확보**를 위해 발전기금, 연구기금 수령 등 다양한 집행방식을 혼합하여 제안해주세요. 본 사업의 간접비는 10% 이내로 제한하며, 해당 내용은 예산 운영 평가의 주요 심사 기준이오니 작성 시 참고해주세요.

2) 1차 사업운영 예산(안)

| 항 | 목 | 세목 | 산출근거 | 금액(원) | 비고 |
|-----------------------|-------|---------------------|------|-------------|----------------|
| 기후테크 및 기업가정신 교육 | 특강비 | 00과목 초빙강사료 | | 0 | |
| | 소계 | | | 0 | |
| 기후테크 창업 팀빌딩 | 활동지원비 | 팀빌딩 활동지원비 | | 0 | |
| | 자문료 | 전문가 1:1 멘토링 자문료 | | 0 | |
| | 소계 | | | 0 | |
| 학내 데모데이 | 공간조성 | 전시장 그래픽 | | 0 | |
| | 상금 | | | 0 | 발전기금으로 수령 |
| | 소계 | | | 0 | |
| 사업운영 | 인건비 | 전담인력 인건비 | | 0 | 연구기금으로 수령 |
| | 소계 | | | 0 | |
| 사업비 | | | | 0 | |
| 간접비 | | 간접비 사용용도를 기재해주세요 | | 0 | 직접 사업비 외 |
| 부가가치세 | | | | 0 | 과세여부에 따라 기재 |
| 총계 | | | | 500,000,000 | VAT 포함 |

* 세부 예산(안)은 1차 사업운영에 대한 내용만 작성해주세요

* 예산(안)을 용이하게 작성할 수 있도록 동일한 양식의 excel파일을 전달드리오니 (<https://bit.ly/3KTls6a>, 오류 시 chrome 브라우저 사용)참고해주세요

(비고1) 학교는 재단에서 지정한 회계법인을 통하여 정산을 진행하여야 하며, 회계 정산 비용은 재단에서 부담함. 사업비 정산은 학기별 중간 정산(총 2회, 학기 종료 이후 한달 이내 정산 관련 자료를 재단이 지정한 회계법인에 제출), 계약 기간 전체에 대한 최종 정산(1회, 계약 기간 종료 후 10일 이내)으로 진행되며, 필요 시 추가적인 정산 절차를 진행할 수 있음

(비고2) 예산 항목간 이동 및 전용 필요의 경우, 사전에 논의 및 재단 승인 후 진행

(비고3) 기재되어 있는 예산 항/목/세목 외에 자유롭게 추가 가능